

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 13

Е.Ю. Румянцева

Приказ № 154-О

От 30.08.2017 г.

Положение  
о портфолио обучающихся  
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы № 13 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», уставом школы.

1.2. Положение определяет структуру, порядок формирования и использования портфолио обучающегося в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Калининграда средней общеобразовательной школе № 13 (далее – Школа) и устанавливает статус портфолио обучающегося как открытого документа, предназначенного для публичной демонстрации в условиях итоговой (по окончании ступени) и промежуточной (четверть, год) аттестации обучающегося, а также в других предусмотренных законодательством случаях, требующих демонстрации успешности обучающихся.

2. Цели, задачи и функции портфолио

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты учебной, творческой, социальной, коммуникативной деятельности обучающегося, проследить его индивидуальный прогресс, достигнутый в процессе получения образования, оценить его образовательные достижения и дополнить результаты традиционных контрольно-оценочных средств качества образования.

2.2. Основные задачи портфолио:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять активность и самостоятельность обучающихся, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической



деятельности со Школой;

– активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

### 2.3. Функции портфолио:

– диагностическая: фиксирует изменения и рост показателей за определенный период времени;

– целеполагания: поддерживает образовательные цели;

– мотивационная: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов;

– содержательная: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;

– развивающая: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;

– рейтинговая: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

## 3. Правила работы с портфолио

3.1. Портфолио предназначено для накопления и оценки индивидуальных достижений обучающихся.

3.2. Период составления и накопления портфолио – с 1-го по 11-й класс.

3.3. Место хранения портфолио – учебное помещение, закрепленное за каждым классом. Обучающемуся и его родителям (законным представителям) обеспечивается свободный доступ к материалам портфолио и предоставляются гарантии сохранности портфолио и отсутствия возможности несанкционированного доступа к материалам портфолио посторонних лиц.

3.4. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

## 4. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио оформляет обучающийся в соответствии со структурой, указанной в приложении 1 к настоящему Положению. При необходимости работа учащихся с портфолио сопровождается с помощью взрослых: педагогов, родителей (законных представителей), классных руководителей.

4.2. Комплектование портфолио осуществляется на бумажном носителе в папке-накопителе с прозрачными вкладышами. По желанию обучающийся может дополнительно дублировать портфолио в электронном виде.

4.3. Обучающийся имеет право включать в портфолио свои работы и отзывы на них. Отбор работ и отзывов для портфолио ведется самим обучающимся. Включение каких-либо материалов в портфолио без согласия обучающегося не допускается.

4.4. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

– систематичность и регулярность ведения портфолио;

– достоверность сведений, представленных в портфолио;

– аккуратность и эстетичность оформления;

– разборчивость при ведении записей;

– целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;

– наглядность.

4.5. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.



4.6. В конце года обучающийся самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

#### 5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

5.1. Обучающийся оформляет портфолио в соответствии с принятой в Школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически.

5.2. Родители (законные представители) обучающегося помогают детям оформлять портфолио и контролируют его пополнение.

##### 5.3. Классный руководитель:

– несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей) и администрации Школы с его содержанием;

– оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;

– проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;

– осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования и представителями социума в целях пополнения портфолио;

– осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;

– обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями;

– оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости.

##### 5.4. Учителя-предметники и педагоги дополнительного образования:

– проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;

– предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио;

– организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

5.5. Руководитель методического объединения координирует деятельность педагогов по данному направлению работы.

5.6. Заместитель директора по воспитательной работе информирует педагогов о мероприятиях, проводимых в общеобразовательном учреждении, городе, регионе, России, участие в которых гарантирует пополнение содержания портфолио обучающихся.

##### 5.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

– организует работу по реализации в практике работы Школы технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

– осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в Школе.

##### 5.8. Директор:

– разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;

– распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;

– создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;



– осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

## 6. Анализ и оценка материалов портфолио

6.1. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производятся классным руководителем в соответствии с критериями, указанными в приложении 2 к настоящему Положению.

6.2. Оценка проводится один раз в полугодие, суммируется по каждому виду деятельности и вносится для каждого обучающегося в сводную ведомость, составленную по форме, указанной в приложении 3 к настоящему Положению.

В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки портфолио обучающихся в сводную ведомость класса, составленную по форме, указанной в приложении 4 к настоящему Положению.

6.3. Оценка как отдельных составляющих портфолио, так и всего в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

Критерии оценки отдельных составляющих портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента обучающихся.

6.4. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, делаются выводы:

– о сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения обучения на следующей ступени образования;

– о сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

– об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

6.5. По результатам оценки портфолио может проводиться годовой образовательный рейтинг для выявления обучающихся, набравших наибольшее количество баллов в Школе. Условия и меры поощрения общешкольного рейтинга портфолио обучающихся указывает директор в приказе.

## 7. Учет и использование портфолио

7.1. Результаты оценки портфолио учитываются:

– при зачислении обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы;

– в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся;

– при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

– при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;

– при проведении внутришкольного контроля;

– в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности школы (аккредитация, контроль качества образования).

7.2. Материалы портфолио используются для подготовки характеристики образовательных достижений обучающегося по окончании основной ступени обучения или при переводе в другое образовательное учреждение.

7.3. При осуществлении промежуточной и итоговой аттестации по отдельным предметам материалы портфолио служат дополнительным основанием для определения отметки в спорных случаях. Материалы портфолио могут служить основанием только для повышения итоговой



отметки; отсутствие в портфолио каких-либо материалов, подтверждающих достижения обучающегося, не может служить основанием для понижения итоговой отметки.

7.4. Отметка по отдельному предмету может быть повышена на один балл при наличии в портфолио обучающегося грамоты за призовое место в конкурсе (олимпиаде, соревновании) по данному предмету регионального либо федерального уровня, полученной в аттестационный период.

Решение о повышении отметки по предмету на основании материалов портфолио принимается учителем-предметником и утверждается приказом директора школы.

Приложение 1  
к Положению о портфолио обучающегося,  
утвержденному 30.08.2017

### Структура и содержание портфолио обучающегося

Портфолио обучающегося состоит из трех разделов: титульный лист, основные разделы и приложения.

| Наименование раздела  | Что должен содержать раздел  |
|---|--|
| 1. Титульный лист   |  |
|   | Основная информация: Ф. И. О. обучающегося, наименование Школы, класс, Ф. И. О. классного руководителя, контактная информация и фото обучающегося, а по желанию и родителей, период, за который представлены документы и материалы   |
| 2. Основная часть   |  |
| Мой портрет   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Личные данные обучающегося;</li> <li>– данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребенка, занесенные им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;</li> <li>– информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;</li> <li>– описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;</li> <li>– результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;</li> <li>– другие сведения, раскрывающие способности обучающегося</li> </ul> |
| Учебная деятельность  | Сведения об итогах успеваемости, удачно написанных контрольных работах, результатах тестирования, графики скорости чтения  |
| Дополнительное образование                                      | Сведения о занятости в учреждениях дополнительного образования: название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты   |
| Достижения:<br>– в олимпиадах;<br>– спортивные;<br>– творческие | Отражение результатов участия: <ul style="list-style-type: none"> <li>– в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как нетелекоммуникационных, так и дистанционных, проектах различного уровня – школьных, муниципальных, областных, всероссийских и др.;</li> <li>– в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др.;</li> <li>– в конкурсах и мероприятиях, организованных муниципальными и региональными органами управления;</li> <li>– в спортивных соревнованиях</li> </ul>  |
| Работы и  | – Выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику   |



|                    |  |
|--------------------|--|
| проекты            | <p>формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т. п.);</li> <li>– проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);</li> <li>– техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);</li> <li>– работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках)</li> </ul>  |
| Общешкольная жизнь | <p>Формы творческой активности: участие в школьном театре, в торжественной линейке, оформлении стенгазет, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах)</p>   |
| Отзывы и пожелания | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т. п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители и другие непосредственные участники образовательного процесса;</li> <li>– характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);</li> <li>– анализ самим обучающимся своей деятельности.</li> </ul>  |
| 3. Приложения      |  |
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Документы, подтверждающие участие обучающегося в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, проектах;</li> <li>– грамоты, похвальные листы за высокие учебные достижения;</li> <li>– сертификаты, похвальные листы по результатам профессиональной деятельности в рамках различных видов практики, участия в социальных проектах;</li> <li>– свидетельства о прохождении курсовой подготовки, подтверждающие готовность обучающегося к реализации разнообразных видов профессиональной деятельности;</li> <li>– акты участия в организации общешкольного самоуправления, культурно-досуговых мероприятий, проектов, факультативов;</li> <li>– грамоты, похвальные листы за участие в спортивных соревнованиях, организацию подготовки и проведение спортивных мероприятий на уровне Школы, города и т. п.</li> </ul> <p>Портфолио может содержать документацию, самостоятельно разработанную студентом</p> |

Приложение 2  
к Положению о портфолио обучающегося,  
утвержденному 30.08.2017

#### Критерии оценки портфолио обучающихся

| № п/п                   | Критерии | Показатели (оценка в баллах) |           |           |           |             | Итого |
|-------------------------|----------|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------|-------|
|                         |          | от 0 до                      | от 1,5 до | от 2,5 до | от 3,5 до | от 4,5 до 5 |       |
| I. Внутренний контроль  |          |                              |           |           |           |             |       |
| 1. Учебная деятельность |          |                              |           |           |           |             |       |
|                         |          | от 0 до                      | от 1,5 до | от 2,5 до | от 3,5 до | от 4,5 до 5 |       |



|  |   |  |          |          |              |             |  |  |
|--|---|--|----------|----------|--------------|-------------|--|--|
| 1.1  | Средний балл по всем учебным предметам  | 1,4<br>0   | 2,4<br>0 | 3,4<br>3 | 4,4<br>10    | 20          |  |  |
| 1.2  | Наличие похвального листа по окончании учебного года  | 5  |          |          |              |             |  |  |
| Сумма баллов по показателю:                  |   |  |          |          |              |             |  |  |
| <b>2. Дополнительное образование</b>         |   |  |          |          |              |             |  |  |
| 2.1  | Занятия в специализированных образовательных организациях дополнительного образования                     | 1 балл (при наличии соответствующей справки или документа об окончании обучения) |          |          |              |             |  |  |
| 2.2  | Систематические занятия в кружках творческих мастерских, студиях, на базе общеобразовательной организации | 1 балл (при наличии соответствующей справки или документа об окончании обучения) |          |          |              |             |  |  |
| 2.3  | Прохождение сертифицированных предметных курсов, курсов профориентационной направленности                 | 1 балл (при наличии соответствующей справки или документа об окончании обучения) |          |          |              |             |  |  |
| Сумма баллов по показателю:                  |   |  |          |          |              |             |  |  |
| <b>2. Достижения в олимпиадах, конкурсах</b> |   |  |          |          |              |             |  |  |
| 2.1  | Участие в предметных олимпиадах, интеллектуальных конкурсах:<br>– победитель<br>– призер<br>– участник    | Школа  | Город    | Регион   | Всероссийск. | Международ. |  |  |
|  |   | 4  | 6        | 8        | 10           | 15          |  |  |
|  |   | 2  | 4        | 6        | 8            | 10          |  |  |
|  |   | 1  | 2        | 3        | 4            | 5           |  |  |
| 2.2  | Победитель в дистанционных конкурсах: «Русский медвежонок», «Кенгуру», «КИТ», «Золотое руно» и т. д.      | 1  | 2        | 3        | 4            | 5           |  |  |
| 2.3  | Наличие публикаций в периодических изданиях, за каждую публикацию   | 1  | 2        | 3        | 4            | 5           |  |  |
| Сумма баллов по показателю:                  |   |  |          |          |              |             |  |  |
| <b>3. Спортивные достижения</b>              |   |  |          |          |              |             |  |  |
| 3.1  | Наличие призовых мест за участие в спортивных мероприятиях:<br>– победитель<br>– призер<br>– участник     | Школа  | Город    | Регион   | Всероссийск. |             |  |  |
|  |   | 3  | 4        | 6        | 10           |             |  |  |
|  |   | 2  | 3        | 4        | 8            |             |  |  |
|  |   | 1  | 1        | 2        | 4            |             |  |  |



|                                       |  |                                       |                          |   |                |   |
|---------------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------|---|----------------|---|
| Сумма баллов по показателю:           |  |                                       |                          |   |                |   |
| 4. Творческие достижения              |  |                                       |                          |   |                |   |
| 4.1                                   | Наличие авторских творческих работ (или фото с изображением работ):<br>– гуманитарная<br>– естественнонаучная<br>– техническая |                                       |                          |   |                |   |
|                                       |  |                                       |                          |   |                | 2 |
|                                       |  |                                       |                          |   |                | 3 |
|                                       |  |                                       |                          |   | 4              |   |
| 4.2                                   | Наличие рецензий и отзывов на работы, за каждую рецензию   | Высокий уровень                       | Хороший уровень          | Средний уровень                               | Низкий уровень |   |
|                                       |  | 5                                     | 4                        | 3   | 2              |   |
| Сумма баллов по показателю:           |  |                                       |                          |   |                |   |
| 6. Участие в проектах и практиках     |  |                                       |                          |   |                |   |
| 6.1                                   | Участие в мероприятиях (конкурсы, акции, в том числе социальные, праздники и т. д.), за каждое мероприятие                     | Школа                                 | Город                    | Регион  |                |   |
|                                       |  | 1                                     | 2                        | 3   |                |   |
| 6.2                                   | Участие в социальных практиках (языковая, трудовая, педагогическая и др.)  |                                       |                          |   |                | 2 |
| 6.3                                   | Наличие положительного отзыва с места прохождения практики   | 1 балл за каждый представленный отзыв |                          |   |                |   |
| Сумма баллов по показателю:           |  |                                       |                          |   |                |   |
| 7. Участие в общественной жизни школы |  |                                       |                          |   |                |   |
| 7.1                                   | Участие в работе   |                                       |                          |   |                | 2 |
| II. Контроль оформления               |  |                                       |                          |   |                |   |
| 1                                     | Эстетичность и грамотность оформления  | Оформлено качественно                 | Незначительные замечания | Небрежность, отсутствие стараний обучающегося |                |   |
|                                       |  | 5                                     | 3–4                      | 1–2   |                |   |
| 2                                     | Полнота представленных материалов  |                                       |                          |   |                | 5 |
| 3                                     | Регулярность пополнения  |                                       |                          |   |                | 5 |
| Сумма баллов по показателю:           |  |                                       |                          |   |                |   |

Приложение 3  
к Положению о портфолио обучающегося,  
утвержденному 30.08.2017  
Форма сводной итоговой ведомости оценки портфолио обучающегося

Сводная итоговая ведомость  
по результатам оценки портфолио обучающегося  
ФЮ, учащегося N-го класса



| №                              | Показатели                            | Кол-во баллов по полугодиям |                  | Итоговый балл |
|--------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|------------------|---------------|
|                                |                                       | Первое полугодие            | Второе полугодие |               |
| <b>I. Внутренний контроль</b>  |                                       |                             |                  |               |
| 1                              | Учебная деятельность                  | 3                           |                  |               |
| 2                              | Дополнительное образование            | 1                           |                  |               |
| 3                              | Достижения в олимпиадах, конкурсах    | 4                           |                  |               |
| 4                              | Спортивные достижения                 | 5                           |                  |               |
| 5                              | Творческие достижения                 | 1                           |                  |               |
| 6                              | Проекты и практики                    | 2                           |                  |               |
| 7                              | Участие в общественной жизни школы    | 5                           |                  |               |
| <b>II. Контроль оформления</b> |                                       |                             |                  |               |
| 1                              | Эстетичность и грамотность оформления | 4                           |                  |               |
| 2                              | Полнота представленных материалов     | 3                           |                  |               |
| 3                              | Регулярность пополнения               | 5                           |                  |               |
|                                | <b>ИТОГО:</b>                         | <b>33</b>                   |                  |               |

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио обучающегося.

дата

Директор

Классный руководитель

подпись

подпись

ФИО

ФИО

Приложение 4  
к Положению о портфолио обучающегося,  
утвержденному 30.08.2017

Форма сводной итоговой ведомости оценки портфолио класса

Сводная итоговая ведомость  
по результатам оценки портфолио обучающихся 7-го класса  
за 2017/2018 учебный год

| № п/п | Ф. И. О обучающегося | Количество баллов по критериям |                            |                       |                       |                                     |                    |                                    |                                       |                                   |                         | Итого |
|-------|----------------------|--------------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------|--------------------|------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-------|
|       |                      | Учебная деятельность           | Дополнительное образование | Спортивные достижения | Творческие достижения | Достижения в олимпиадах и конкурсах | Проекты и практики | Участие в общественной жизни школы | Эстетичность и грамотность оформления | Полнота представленных материалов | Регулярность пополнения |       |
| 1     | Борисов А.Д.         | 3                              | 1                          | 4                     | 5                     | 1                                   | 2                  | 5                                  | 4                                     | 3                                 | 5                       | 33    |
| 2     | Петрова Г.В.         | 5                              | 5                          | 2                     | 4                     | 1                                   | 3                  | 4                                  | 5                                     | 2                                 | 4                       | 35    |
| 3     | Сидоров Н.З.         | 4                              | 2                          | 4                     | 5                     | 3                                   | 1                  | 3                                  | 4                                     | 1                                 | 3                       | 30    |
| ..    |                      |                                |                            |                       |                       |                                     |                    |                                    |                                       |                                   |                         |       |

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных



документов, представленных в портфолио обучающихся.

дата

Директор

Классный руководитель





Присъществувано, присъдено,  
присъдено наравно 10 (десет) месеца.  
Присъдено