МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13
(МАОУ СОШ № 13)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 13
(протокол от 03.10.2020 № 2)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАОУ СОШ № 13
от 06.10.2020 № 211-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема обучающихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда среднюю общеобразовательную школу № 13 (МАОУ СОШ № 13)

1. Общие положения.

1.1. Положение о приеме обучающихся в МАОУ СОШ №13 (далее по тексту — Положение) разработано с целью реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования. Положение определяет порядок и условия приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда среднюю общеобразовательную школу № 13 (далее по тексту –МАОУ СОШ № 13).

1.2. Прием граждан в МАОУ СОШ №13 осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189, ФЗ № 76 от 27.05.1998 г. «О статусе военнослужащих», ФЗ № 3 от 07.02.2011 г. «О полиции», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Калининградской области от 01.07.2013 г. № 241 «Об образовании в Калининградской области».

1.3. МАОУ СОШ №13 обеспечивает прием всех граждан на уровни начального общего, основного общего, среднего общего образования, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Территория, жителям которой гарантируется право на получение образования в МАОУ СОШ №13, определяется Постановлением администрации городского округа «Город Калининград» «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы за территориями городского округа «Город Калининград». Закрепленным лицам и лицам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МАОУ СОШ №13. При наличии свободных мест в МАОУ СОШ №13 могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории. МАОУ СОШ № 13 на каждый учебный год самостоятельно определяет количество классов в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом

МАОУ СОШ №13, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом администрации городского округа «Город Калининград» о закрепленной территории за МАОУ СОШ №13, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МАОУ СОШ №13.

1.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2. Правила приема в МАОУ СОШ №13.

2.1. В МАОУ СОШ №13 принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории города Калининграда, закрепленной за МАОУ СОШ №13.

2.2. Прием на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории осуществляется

- в первоочередном порядке предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
- право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (братья и сестры).

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом МАОУ СОШ №13.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием в МАОУ СОШ № 13 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Прием в МАОУ СОШ №13 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.7. При приеме в порядке перевода обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность в МАОУ СОШ № 13 в соответствии Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», по инициативе родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося, родители законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или он сам (совершеннолетний обучающийся):

а) обращается в МАОУ СОШ № 13 с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

б) предоставляют личное дело обучающегося,

в) предоставляют документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

г) Для приема родитель (ли) (законный представитель(ли) представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- справку с места работы родителя(ей) (законного представителя (ей) при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МАОУ СОШ № 13 и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель (ли) (законный представитель(ли) предъявляет (ют) оригиналы вышеуказанных документов.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

д) в заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка,

- дата рождения ребенка,

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного представителя) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного представителя (ей) ребенка;

- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) родителей (законного представителя (ей) ребенка;

- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с программой реабилитации;

- согласие родителя (ей), законного представителя (ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- родной язык (русский как родной),

- факт ознакомления родителя (ей) (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) (законного представителя (ей) на обработку персональных данных;
Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационных стендах МАОУ СОШ № 13, на официальном сайте в сети Интернет.

2.8. МАОУ СОШ № 13 оформляет зачисление обучающегося в порядке перевода приказом в течение трех рабочих дней после приема заявления на обучение, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта уведомляет исходную организацию.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11 При приеме в МАОУ СОШ №13 на уровень среднего общего образования поступающие граждане дополнительно представляют выданный документ государственного образца об основном общем образовании.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАОУ СОШ № 13 на время обучения ребенка.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МАОУ СОШ №13 не допускается.

2.14 Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в МАОУ СОШ №13 наравне с гражданами Российской Федерации.

2.15. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.16. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в МАОУ СОШ №13 при наличии свободных мест.

2.17. С целью организованного приема детей в первый класс МАОУ СОШ № 13 размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации городского округа «Город Калининград» о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципалитета (издается не позднее 15 марта текущего года);
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.18. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяце5в при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель (комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград») вправе разрешить прием детей в МАОУ СОШ № 13 на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.19 Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, имеющих преимущественное или первоочередное право приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.20 Директор МАОУ СОШ № 13 (лицо, исполняющее обязанности) издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.18 , в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.21. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.18., МАОУ СОШ № 13 осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.22 Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в МАОУ СОШ № 13 не осуществляется.

2.23 Прием на обучение в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка согласно пункту 2.7. настоящего положения. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационных стендах МАОУ СОШ № 13, на официальном сайте в сети Интернет.

2.24 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МАОУ СОШ № 13;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МАОУ СОШ № 13 или электронной информационной системы МАОУ СОШ № 13, в том числе с использованием функционала официального сайта МАОУ СОШ № 13 в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Калининградской области.

МАОУ СОШ № 13 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении ор приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки МАОУ СОШ № 13 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.25 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем (ми) (законным представителем(ми) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ СОШ № 13. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным представителем (ями), выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.26 Руководитель МАОУ СОШ № 13 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.19.

2.27 На каждого ребенка или поступающего, принятого в МАОУ СОШ № 13,

формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.28 МАОУ СОШ № 13 осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.