

Договор подряда №СО/16
на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся

г. Калининград

«26»августа2016г.

МАОУ СОШ №13, в лице директора Румянцевой Елены Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и ООО «ГАРАНТ», в лице Генерального директора Савенковой Надежды Владимировны, действующее на основании Свидетельства о госрегистрации, именуемое в дальнейшем «Организатор», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор подряда, далее именуемый «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора подряда является оказание Организатором услуг по организации горячего питания обучающихся, далее Услуга, по адресу: г. Калининград, ул. Свердлова 27 в период с «01» сентября 2016 г. по 31 октября 2016 г.

1.2. Объём и содержание Услуги определяются Техническим заданием (расчетом стоимости) (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Качество оказанной Услуги (в том числе и приготовляемой продукции) должно соответствовать требованиям п. 8.1 настоящего Договора.

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Стоимость настоящего Договора подряда составляет **399354-90** (Триста девяносто девять тысяч триста пятьдесят четыре) рубля 90 копеек

Стоимость услуги (стоимость набора продуктов 44,56 рубля для обучающихся в возрасте до 11 лет и 48,0 рублей для обучающихся в возрасте с 11 лет и старше) и наценки на услугу по организации питания (25%) включает набор продуктов, торговую наценку, в т.ч. услугу по технологической переработке продуктов и обслуживанию детей, коммунальные расходы (водопотребление, водоотведение, электроэнергию), уплату налогов и других обязательных платежей и сборов. Указанная стоимость настоящего Договора является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения.

2.2. Цена настоящего Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных настоящим Договором объёма Услуг и иных условий исполнения настоящего Договора.

2.3. Общая стоимость Услуг включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Организатора, связанные с исполнением настоящего Договора, а так же уплата налогов и всех обязательных платежей, в т.ч. коммунальных расходов (водопотребление, водоотведение, электроэнергия).

2.4. Оплата Услуг по настоящему Договору осуществляется без предоплаты, по факту оказания Услуг, после подписания Сторонами Акта приема-передачи оказанных услуг путём перечисления Заказчиком денежных средств на банковский расчётный счёт Организатора в течение 20 банковских дней после подписания Сторонами Акта приема-передачи оказанных услуг.

2.5 В случае, если оказание услуг, поставка товара, выполнение работ подлежит оплате за счет субсидий, то размер и (или) срок оплаты и (или) объём товаров, работ, услуг подлежит изменению или уменьшению ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий согласно п.5.ст.78.1 Бюджетного кодекса РФ.

2.6. Платежи по настоящему Договору осуществляются в рублях Российской Федерации.

3. Сроки оказания Услуг

3.1. Сроки оказания Услуги по настоящему Договору (кроме выходных, праздничных, каникулярных и иных нерабочих дней):

- дата начала «01» сентября 2016 года
- дата завершения «31» октября 2016 года.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Организатора надлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Организатора предоставления надлежащим образом оформленной отчётной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств по настоящему Договору..

4.1.3. Определять лиц, непосредственно участвующих и ответственных в контроле за ходом оказания Организатором Услуги и участвующих в сдаче-приёмке исполненных обязательств по настоящему Договору - бракераже блюд.

4.1.4. Осуществлять контроль за процессом оказания Услуги Организатором по настоящему Договору без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Организатора.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Вести учёт и расчёты потребления горячего питания.

4.2.2. Ежедневно осуществлять приёмку оказываемой по настоящему Договору Услуги на соответствие объёма и качества условиям настоящего Договора.

4.2.3. Своевременно сообщать в письменной форме Организатору о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуги или приёмки исполненных обязательств.

4.2.4. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с настоящим Договором.

4.3 Заказчик устанавливает режим работы столовой согласно приказу директора школы (Заказчика).

4.4. Заказчик осуществляет контроль за поддержанием порядка в столовой при оказании Услуги.

5. Права и обязанности Организатора

5.1. Организатор вправе:

5.1.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта приема-передачи оказанных услуг по настоящему Договору на основании предоставленных Организатором отчетных документов и материалов, в том числе и при условии истечения срока проведения экспертизы.

5.1.2. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии с подписанным Сторонами Актом приема-передачи оказанных услуг исполнения обязательств по настоящему Договору при условии поступления бюджетных средств на расчётный счёт Заказчика.

5.2. Организатор обязан:

5.2.1. Своевременно и надлежащим образом оказать Услуги и предоставить Заказчику отчетную документацию.

5.2.2. За свой счёт устранять выявленные недостатки в сроки, определённые Заказчиком, а если срок не определён, то в течение 3 (трех) дней с момента получения письменного извещения (требования) Заказчика об устранении недостатков.

5.2.3. По первому требованию органа, осуществляющего контроль за использованием средств муниципального бюджета, а также лиц, участвующих в контроле (определённых Заказчиком в соответствии с п. 4.1.4), предоставить финансово-хозяйственные документы, связанные с оказанием Услуг по настоящему Договору. В этих целях Организатор обязан вести отдельный бухгалтерский учёт.

5.3. Организатор обеспечивает оказание Услуги по настоящему Договору в соответствии с разработанным примерным циклическим меню, согласованное с ТУ «Роспотребнадзор» по г. Калининграду. Организует работу столовой в соответствии с установленными режимом работы столовой и иными требованиями настоящего Договора. Обеспечивает в соответствии с меню снабжение столовой необходимыми продовольственными товарами. Меню вывешивается в местах отпуска обедов.

5.4. Организатор обеспечивает приготовление пищи соответствующего качества с проведением ежедневного бракеража пищи при участии ответственных работников, определённых Заказчиком, в соответствии с действующим положением о бракераже.

5.5. Организатор обеспечивает строгое соблюдение правил приёма и хранения поступающих полуфабрикатов и сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

5.6. Организатор обеспечивает содержание в чистоте производственных и подсобных помещений, оборудования и инвентаря, а также соблюдение санитарных требований и правил личной гигиены работников.

5.7. Организатор укомплектовывает школьную столовую квалифицированным персоналом (заведующий производством, повара), организует повышение их квалификации.

5.8. Организатор следит за своевременным прохождением работниками столовой медицинских профилактических осмотров, в соответствии с инструкциями по проведению обязательных профилактических медицинских обследований лиц, поступающих на работу и работающих на пищевых предприятиях, согласно Приказу Минздрава РФ «О совершенствовании системы медицинских осмотров трудящихся и водителей индивидуальных транспортных средств» от 29.09.89 г. № 555.

5.9. Организатор обеспечивает сохранность предоставленных для столовой и буфета оборудования, мебели и другого имущества, правильно эксплуатирует холодильное, торгово-технологическое и другое оборудование, оплачивает все расходы по содержанию его в исправном состоянии, подтвержденном актом передачи оборудования для оказания услуги по организации питания (Приложение №3). Принимает меры по максимальной механизации труда при приготовлении и раздаче пищи, внедряя новые формы обслуживания.

5.10. Организатор обеспечивает столовую, в соответствии с положениями раздела п.5.9 настоящего Договора, необходимым для работы количеством: посудой, столовыми приборами, моющими и дезинфицирующими средствами, спецодеждой и т.п. в соответствии с установленными нормами и требованиями и в надлежащем санитарном, техническом состоянии использует оборудование и помещение.

5.11. Организатор заключает договоры с соответствующими организациями на техническое обслуживание за торгово-технологическим, холодильным и весоизмерительным оборудованием.

5.12. Организатор обеспечивает своевременное и в полном объеме поступление в адрес Заказчика необходимых отчетных документов по выполнению настоящего Договора, несет ответственность за их достоверность.

6. Порядок приема и передачи услуг

6.1. По окончании оказания услуг Организатор составляет и направляет Заказчику акт приема-передачи оказанных услуг, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, в котором указываются содержание оказанных услуг, их результат, стоимость и другие необходимые сведения и счет-фактуру.

6.2. Заказчик в течение 3-х (три) рабочих дней с момента получения акта приема-передачи оказанных услуг, обязан направить Организатору подписанный акт приема-передачи оказанных услуг или мотивированный отказ от их приемки.

6.3. Услуги считаются оказанными Организатором и принятыми Заказчиком с момента подписания Сторонами акта приема-передачи оказанных услуг.

6.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания акта приема-передачи оказанных услуг, Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем недостатков оказанных услуг и сроков их устранения. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет, в сроки, установленные в акте, устранить допущенные в оказанных услугах недостатки.

6.5. Приемка результатов оказанных услуг с устраненными недостатками осуществляется в порядке, предусмотренном п. 6.1-6.5 настоящего договора.

7. Ответственность Сторон

7.1. Ответственность Заказчика:

7.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Заказчик несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.2. В случае просрочки исполнения обязательств Заказчиком по настоящему Договору Организатор вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый день просрочки исполнения обязательства по настоящему Договору, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательства по настоящему Договору произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.2. Ответственность Организатора:

7.2.1. Организатор несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Организатор несет ответственность за своевременное приготовление пищи, её качество, соблюдение согласованного меню, за технологию приготовления блюд, соблюдение санитарных норм и правил, полноту и достоверность предоставляемой Заказчику отчётности.

7.2.3. В случае нарушения режима работы столовой, и (или) нарушения сроков предоставления отчётной документации Заказчик вправе применить к Организатору неустойку в размере не менее 0,1 % от общей стоимости настоящего Договора, но не менее чем 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ, за каждый случай нарушения.

7.2.4. В случае несоответствия оказанных Услуг их качеству и объёму, предусмотренному настоящим Договором, Заказчик вправе применить к Организатору неустойку в размере не менее 0,1 %, но не менее чем 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ, от общей стоимости настоящего Договора за каждый случай нарушения качества и объема оказания услуг.

7.2.5. Уплата Организатором неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.3. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.3.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по независящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом: в частности, к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, решения органов исполнительной власти, обязательные для выполнения Заказчиком и Организатором, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств, Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок с подтверждением их факта актами компетентных органов. В случае невыполнения настоящего условия виновная Сторона не имеет права ссылаться на любое из вышеуказанных обстоятельств, и обязана возместить все убытки, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.

7.3.2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или соисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при выполнении обязательств по настоящему Договору.

7.3.3. Форс-мажором не является отсутствие достаточных средств или невыполнение каких-либо платежей, предусмотренных настоящим Договором.

7.3.4. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, в виде и возможности продолжительности действия форс-мажора. Факт форс-мажора должен быть подтверждён актом соответствующих компетентных органов.

7.3.5. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Договору, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

7.3.6. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события форс-мажора.

8. Качество оказываемой услуги

8.1. Качество оказываемой услуги (приготавливаемой продукции) должно соответствовать следующими правовыми актами и документами:

- *Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30 марта 1999 г.*
- *Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.4.4.969-00. Утверждены Минздравом РФ 4 октября 2000 г.*
- *Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.2001 №31 (СП 2.3.6.1079-01);*

- СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - СанПиН 2.4.5.2904-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования». Утверждены постановлением Главного санитарного врача РФ от 23.06.2008 г. № 45..
 - СанПиН 42-123-5777-91 – «Санитарные правила для предприятий общественного питания, включая кондитерские цеха и предприятия, вырабатывающие мороженое».
 - СанПиН 2.3.6.959—00 – «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов».
 - СанПиН 42-123-4147-86 – «Условия, сроки хранения особо скоропортящихся продуктов».
 - СанПиН 2.3.2.560-96 – «Гигиенические требования к качеству и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов».
 - СП 2.4.2.782-99 9П.12.2. – «Гигиенические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях».
 - СанПиН 2.3.2.1293-03 «Гигиенические требования по применению пищевых добавок».
 - ГОСТ Р 50764-95 «Услуги общественного питания. Общие требования»
 - ГОСТ Р 50763-95 « Общественное питание. Кулинарная продукция, реализуемая населению. Общие технические условия», Приказ от 27.12.2007 г. № 474- ст «Об утверждении национального стандарта»;
 - ГОСТ Р 51074 «Продукты питания. Информация для потребителя. Общие требования»
 - ГОСТ Р 50935-96 «Общественное питание. Требования к обслуживающему персоналу»
 - ОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу»
 - Ассортимент основных продуктов питания, рекомендуемых для использования в питании детей и подростков в организованных коллективах. Письмо Министерства здравоохранения РФ от 04.04.99г. № 1100/904-99-115.
- 8.2. Перечень законодательных и нормативных актов, выполнение требований которых обязательно при оказании услуг питания:
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 09.01.96 № 2-ФЗ
 - Федеральный закон Российской Федерации «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99 № 52-ФЗ
 - «Правила оказания услуг общественного питания», утвержденные постановлением Правительства РФ от 15 августа 1997 года № 1036
 - Методические указания по организации рационального питания учащихся в общеобразовательных школах. Приложение к письму Минторга РСФСР №1-3356/62.
- 8.3. Документальное подтверждение о соответствии товаров и услуг должно включать:
- Сертификаты качества на всю предполагаемую к поставке продукцию;
 - Гигиенические сертификаты на всю предполагаемую к поставке продукцию;
 - Ветеринарные свидетельства (при необходимости)

9. Порядок расторжения Договора

9.1. Настоящий Договор может быть расторгнут исключительно по соглашению Сторон или по решению суда.

10. Разрешение споров

10.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

10.2. В случае невозможности урегулирования споров путем рассмотрения претензий споры разрешаются в Арбитражном суде Калининградской области.

11. Прочие условия

11.1. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

11.2. В случае изменения адреса или платёжных реквизитов Стороны обязаны письменно проинформировать об этом друг друга в течение 3-х дней с момента наступления изменений, в противном случае риск негативных последствий возлагается на Сторону, не известившую об этих изменениях.

12. Срок действия Договора

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

Приложения:

1. Техническое задание (расчет стоимости услуг).
2. Акт передачи оборудования для организации горячего питания обучающихся

Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

ЗАКАЗЧИК

МАОУ СОШ № 13
236006 г. Калининград, ул. Свердлова, 27

ИНН/КПП 3906047684/390601001
УФК по Калининградской области
КЭФ и К л/с ,808011013
р/с 40701810827481000081
в Отделении Калининград

г. Калининград
БИК 042748001

Директор

Е. Ю. Румянцева
Е. Ю. Румянцева

Организатор:

ООО «ГАРАНТ»
238300 Калининградская обл. г. Гурьевск,
ул. Кленовая д.4
ИНН 3917026012 КПП 391701001
Отделение №8626 Сбербанка России г. Калининград
р/с 40702810320200101299
к/с 30101810100000000634
БИК 042748634
ОГРН 1053915548510

Генеральный директор

Н. В. Савенкова
Н. В. Савенкова



