

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13  
(МАОУ СОШ № 13)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МАОУ СОШ № 13  
(протокол от 11.05.2018 №9/1)



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), внеурочной деятельности, адаптированной рабочей программе в МАОУ СОШ № 13

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы № 13 (далее – МАОУ СОШ № 13).

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п. 18.2.2);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (п. 18.2.2);
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- письмом Рособнадзора от 16.07.2012 № 05-2680 "О направлении методических рекомендаций о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях";

1.1.2. Нормативными правовыми документами локального уровня:

- Уставом МАОУ СОШ № 13;
- Основной общеобразовательной программой МАОУ СОШ № 13.

**1.2.** Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочая(ие) программа(ы)) в МАОУ СОШ № 13 урочной и внеурочной деятельности и адаптированной рабочей программе, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

**1.3.** Под рабочей программой в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Калининграда средней общеобразовательной школе № 13 понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

**1.4.** Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующей уровня образования (далее – ООП), образовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность.

**1.5.** Рабочая (ие) программа(ы) в МАОУ СОШ № 13 в обязательном порядке

**1.5.1.** Разрабатывается на учебный год:

- по предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- учебным курсам регионального компонента и компонента образовательного учреждения;
- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на уровне начального, основного и среднего общего образования, учебным планом;
- адаптированным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья;

**1.5.2.** Реализуется в течение учебного года, согласно расписанию в полном объеме.

**1.6.** Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в МАОУ СОШ № 13 не позднее 1 сентября нового учебного года.

**1.7.** Рабочая программа является объектом плана контрольно-диагностической деятельности в МАОУ СОШ № 13.

**1.8.** В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения.

## **2. Цели, задачи и функции рабочей программы**

**2.1.** Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального общего образования, часами дополнительного образования.

**2.2.** Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня



реализации программ и т. п.) образовательной деятельности МАОУ СОШ № 13 и контингента учащихся;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования (обеспечение "сквозной" преемственности);
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий МАОУ СОШ № 13, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся;

**2.3.** Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС).

### **3. Структура и содержание рабочей программы**

**3.1.** Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МАОУ СОШ № 13 и определяется МАОУ СОШ № 13 самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и/или регионального компонента и школьного компонента; программам курсов внеурочной деятельности, дополнительного образования, а также адаптированным рабочим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья

**3.2.** Рабочая программа по предметам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня и содержит следующие обязательные разделы для классов, обучающихся по ФГОС:

- **планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;**
- **содержание учебного предмета, курса**
- **тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

Для классов, обучающихся по ФК ГОС:

- **цели изучения учебного предмета;**
- **обязательный минимум содержания учебного предмета;**
- **требования к уровню подготовки выпускников по данному учебному предмету;**
- **тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

**3.3. Адаптированная рабочая программа** для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по предметам освоения адаптированной образовательной программы соответствующего уровня общего образования по учебным предметам и курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, регионального и школьного компонента содержит обязательные разделы:

- **пояснительная записка**, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- **общая характеристика** учебного предмета, коррекционного курса;
- **описание места учебного предмета, коррекционного курса** в учебном плане;
- **описание ценностных ориентиров** содержания учебного предмета;
- **личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса** (в зависимости от варианта АООП программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов содержат только личностные и предметные результаты)
- **содержание учебного предмета, коррекционного курса**;
- **тематическое планирование** с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- **описание учебно-методического и материально-технического обеспечения** образовательного процесса.

**3.4. Рабочая программа курсов** внеурочной деятельности освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях ФГОС НОО и ФГОС ООО содержит обязательные разделы:

- **результаты освоения курса** внеурочной деятельности;
- **содержание курса** внеурочной деятельности с указанием форм организации видов деятельности
- **тематическое планирование**

**3.5. Содержание рабочей программы** по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, регионального и школьного компонента; программам курсов внеурочной деятельности должно:

**3.5.1.** Обеспечивать преемственность содержания основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования;

**3.5.2.** Соответствовать:

- требованиям ФГОС и ФК ГОС;
- содержанию основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования;
- запросам участников образовательных отношений.

**3.6.** Содержание программ курсов внеурочной деятельности должно соответствовать целям, задачам направления внеурочной деятельности основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования.

**4. Порядок утверждения и внесения изменений или дополнений в рабочую программу**

**4.1.** Порядок утверждения рабочей программы в МАОУ СОШ № 13 предполагает следующие этапы:



**4.1.1.** Рабочая программа утверждается в срок до 1 сентября нового учебного года на основании решения педагогического совета, закрепленного приказом по МАОУ СОШ № 13 "Об утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20 \_\_/\_\_ уч. г."

**4.1.2.** Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- рабочая(ие) программа(ы) после педагогической экспертизы на предмет технических и содержательных требований, лицами, имеющими соответствующие полномочия, обсуждается и рассматривается на заседании методического объединения (МО).
- утверждается приказом директора.

**4.1.3.** При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения директор МАОУ СОШ № 13 выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

**4.2.** Педагогический работник, принятый на работу в МАОУ СОШ № 13, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

**4.3.** Порядок внесения изменений или дополнений в рабочую программу включает следующее:

**4.3.1.** Основанием для внесения изменений или дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий.

**4.3.2.** Все изменения или дополнения, вносимые педагогом в рабочую(ие) программу(ы) в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данное направление, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и быть закреплены приказом по МАОУ СОШ № 13 "О внесении изменений и/или дополнений в рабочие(ую) программы(у) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20 \_\_/\_\_ уч. г."

**4.3.3.** Изменения или дополнения, внесенные в рабочую(ие) программу(ы), должны быть в течение 3-х дней включены во 2-й экземпляр рабочей программы.

**4.4.** Рабочая(ие) программа(ы), разработанная(ые) в соответствии с настоящим Положением, являются собственностью МАОУ СОШ № 13.

## **5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы**

**5.1.** Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора МАОУ СОШ № 13, курирующему направление, второй остается у педагогического работника.

**5.2.** Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12–14 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

- титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения (приложение 4). На титульном листе указывается:

- полное название учреждения;
- гриф "утверждено" с указанием даты утверждения;

- название рабочей программы (предмет, курс и т. п.);
- адресность (класс или уровень образования, возраст обучающихся);
- сведения об авторе (Ф. И. О., должность, квалификационная категория);

**5.3.** Рабочие программы размещаются на официальном сайте МАОУ СОШ № 13.

**5.4.** Рабочая программа является обязательной частью основной общеобразовательной программы МАОУ СОШ № 13 и хранится в МАОУ СОШ № 13 в течение текущего учебного года.

## **6. Содержание тем учебного курса**

**6.1.** Тематическое планирование составляется в виде таблицы. В рабочих программах по предметам, которые входят в перечень учебных предметов при прохождении государственной итоговой аттестации, указываются кодируемые элементы содержания (далее – КЭС) и требования к уровню подготовки учащихся (далее КПУ). Учитель может внести в таблицу дополнительные разделы в зависимости от специфики предмета, особенностей класса, уровня обученности учащихся и необходимости проведения коррекционной работы. Последовательность граф может в таблице располагаться в произвольной форме.

№ урока	Тема урока	Количество часов	КЭС	КПУ
1	2	3	4	5

**6.2.** Тематическое планирование программы внеурочной деятельности содержит следующие графы:

№	Наименование темы	Количество часов
1	2	3